

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลจาน จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลจาน

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

## สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| ๑. ที่มา   | ๑  |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  | ๒  |
| ๓. คำจำกัดความ   | ๒  |
| ๔. แนวคิดและหลักการ  | ๒  |
| ๔.๑ ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน   |    |
| ๔.๒ ขอบเขตการดำเนินการ   |    |
| ๔.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  |    |
| ๔.๔ เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน   |    |
| ๕. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  | ๓  |
| ๖. งานที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจาน  | ๔  |
| • การรับชำระภาษีป้าย   | ๕  |
| • การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน  | ๑๐ |
| • การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ   | ๑๔ |
| • การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  | ๑๙ |
| • การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์   | ๒๔ |
| • การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๙๙<br>กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | ๒๙ |
| • การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น            | ๓๕ |
| • การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ   | ๓๙ |

### ภาคผนวก

☞ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

## การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลจาง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

### ๑. ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นทูลเกล้าฯ ทูลกระหม่อมถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

**มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง** กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

**มาตรา ๗ วรรคสอง** คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

**มาตรา ๗ วรรคสาม** กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

**มาตรา ๑๗** ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

## ๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

## ๓.คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้นำหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานภาครัฐรูปแบบใหม่

## ๔.แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ การคำนวณความสะดวกให้แก่ประชาชน

๔.๑ ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ในการติดต่อรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๔.๒ ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาต จดทะเบียนขึ้นทะเบียนหรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๔.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๒) เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๔ เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการใด มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

#### ๕.ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

##### ☞ ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
- ได้รับบริการที่มีมาตรฐานและมีความโปร่งใส
- ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- มีโอกาสแสดงความคิดเห็น(Feedback)

##### ☞ ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ

- ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจและลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน
- สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

##### ☞ ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

คู่มือสำหรับประชาชน/งานที่ให้บริการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจาน  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจาน  
เรื่อง คู่มืองานสำหรับบริการประชาชน

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลจาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. การรับชำระภาษีป้าย
๒. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๕. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๖. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
๗. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายเฉียบชัย คงพุด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจาน

ภาคผนวก



บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่มีคู่มือกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

| ที่ | ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน  | ชื่อส่วนราชการที่จัดทำคู่มือ<br>กลางให้<br>(กระทรวง/กรม) | สถานะคู่มือสำหรับประชาชนของ<br>อปท.       |   |  |                 |
|-----|--|--|---|---|--|-----------------|
|     |  |  | รอ<br>ก.พ.ร.<br>อนุมัติ<br>คู่มือ<br>กลาง | ก.พ.ร.<br>อนุมัติ<br>คู่มือ<br>กลาง<br>แล้ว | อยู่<br>ระหว่าง<br>นำเข้า<br>ข้อมูลของ<br>อปท. | เผยแพร่<br>แล้ว |
| ๑.  | การรับชำระภาษีป้าย   | กระทรวงมหาดไทย/<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          |   |   | ✓  |                 |
| ๒.  | การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน  | กระทรวงมหาดไทย/<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          |   |   | ✓  |                 |
| ๓.  | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ย<br>ความพิการ   | กระทรวงมหาดไทย/<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          |   |   | ✓  |                 |
| ๔.  | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยัง<br>ชีพผู้สูงอายุ  | กระทรวงมหาดไทย/<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          |   |   | ✓  |                 |
| ๕.  | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์   | กระทรวงมหาดไทย/<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          |   |   | ✓  |                 |
| ๖.  | การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม<br>พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี<br>ผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | กระทรวงพาณิชย์/<br>กรมธุรกิจการค้า                       |   |   | ✓  |                 |
| ๗.  | การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อน<br>ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น            | กระทรวงมหาดไทย/<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          |   |   | ✓  |                 |
| ๘.  | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น<br>อันตรายต่อสุขภาพ   | กระทรวงสาธารณสุข/<br>กรมอนามัย                           |   |   | ✓  |                 |

ขอรับรองว่า อปท.ได้ดำเนินการ สํารวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการงานในบัญชี  
ข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯได้กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นายเฉียบชัย คงพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจาน

ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘



คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ.๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจาน  
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ



ที่ ศก ๗๗๑๐๑/๔๘๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจาน  
ตำบลจาน อำเภอกันทรารมย์  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ  
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอกันทรารมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจาน จำนวน ๑ แผ่น  
๓. บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ  
คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลา  
ในการพิจารณาอนุญาต พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่  
ประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจาน ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้อำเภอทราบ  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉียบชัย คงพท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจาน

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐-๔๕๙-๑๕๔๔๔-๗ , ๐-๘๑๓-๘๙๓๕๘๙

โทรสาร. ๐-๔๕๙-๑๕๔๔๕

จังหวัด ศรีสะเกษ

อำเภอกันทรารมย์

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลจาน

แบบ อบท.๐๑

**แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘**

(หน่วยนับ:จำนวนคู่มือฯ)

| ที่ | ๑.ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน   | ๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (คู่มือกลาง) |                                 |                              |                             | ๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง) |                                |                       |                           | ๔.ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศฯ |           | ๕.ลักษณะปัญหาที่พบในการเข้าระบบสารสนเทศฯ |
|-----|---|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|-----------|--|
|     |   | ๒.๑ รว ก.พ.ร. ตรวจสอบ คู่มือกลาง           | ๒.๒ ตัด ประกาศ และ เผยแพร่ แล้ว | ๒.๓ ส่งศูนย์ ดำรง ธรรมฯ แล้ว | ๒.๔ รายงาน ผ่าน ระบบ ก.พ.ร. | ๓.๑ จัดทำ คู่มือ แล้ว                        | ๓.๒ อยู่ ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล | ๓.๓ รอ ก.พ.ร. อนุมัติ | ๓.๔ เผยแพร่ ผ่านสื่อ แล้ว | ๔.๑ มี                       | ๔.๒ ไม่มี |  |
| ๑.  | การรับชำระภาษีป้าย  |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๒.  | การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน   |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๓.  | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ   |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๔.  | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๕.  | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์  |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๖.  | การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๗.  | การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น             |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |
| ๘.  | การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ   |  | ✓                               | ✓                            | ✓                           |  |                                |                       |                           |                              | ✓         |  |

ขอรับรองว่า อปท.ได้ดำเนินการ สํารวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการในบัญชีข้างต้นให้ เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯได้กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นายเฉียบชัย คงพท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงาน

ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘